Приложение 4

к образовательной программе

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.11.05 Институт уполномоченного по правам человека
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовая
(наименование образовательной программы)

очная и заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Орёл

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ястребов А.Е., кандидат исторических наук, доцент кафедры «Конституционное, административное и уголовное право»

Заведующий кафедрой:

Малявкина Н.В., кандидат юридических наук, доцент, и.о. зав. кафедрой «Конституционное, административное и уголовное право»

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.11.05 Институт уполномоченного по правам человека одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право» Среднерусского института управления – филиал РАНХиГС.

протокол № 2 от «15» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критериоценивания 10

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания 15

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 21

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 24

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....27

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.11.05 Институт уполномоченного по правам человека обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Кодкомпетенции**	**Наименованиекомпетенции**	**Кодиндикаторадостижениякомпетенций**	**Наименованиеиндикаторадостижениякомпетенций**	**Образовательный результат**
Ведение процедуры медиации в специализированной сфере / Ведение процесса выработки, согласование условий медиативного соглашения процедуры медиации в специализированной сфере / Проведение выработки вариантов разрешения спора по итогам	ПКс ОС-6	Способен использовать правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина	ПКс ОС-6.1	Выявляет факторы, обусловливающие нарушения прав человека и гражданина, анализирует фактические обстоятельства нарушений прав и свобод человека и гражданина, определяет правовые механизмы защиты прав и свобод граждан	*ПКс ОС-6.1 З-1.**Знает*** факторы, обусловливающие нарушения прав человека и гражданина *ПКс ОС-6.1 У-1. **Умеет*** определять правовые меры, правовые средства и правовые механизмы, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе продвижения законопроектов *ПКс ОС-6.1 У-2. **Умеет*** осуществлять меры по защите прав и свобод человека и гражданина

обсуждения вопросов повестки					

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий на очной форме обучения: 16 ак.часов на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции, 16 ак.час на практические занятия. 40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий на заочной форме обучения: 8 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции, 4 ак.час на практические занятия. 60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДЭ.11.05 Институт уполномоченного по правам человека реализуется в 10-м семестре 5-го курса (очная форма обучения), в 12 семестре 6-го курса (заочная форма обучения) после изучения дисциплин:

Б1.О.12 Конституционное право,
Б1.О.15 Административное право
Б1.О.16 Гражданское право
Б1.О.17 Уголовное право
Б1.О.22 Финансовое право
Б1.О.24 Земельное право
Б1.О.25 Экологическое право

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак. час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Становление института Уполномоченного по правам человека	18	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	10	Опрос, Тест
Тема 2.	Конституционно- правовые основы института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	18	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	10	Опрос, Тест
Тема 3.	Специализиров	18	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	10	Опрос

	анные институты уполномоченных по правам человека в Российской Федерации													
Тема 4.	Институт Уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, Тест
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого		72	16	0	0	16	0	0	0	0	0	0	40	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак. час**										**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Кон**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**т р о л ь**				
Тема 1.	Становление института Уполномоченного по правам человека	17	2	0	0	0	0	0	0	0		0	0	15	Опрос, Тест
Тема 2.	Конституционно- правовые основы института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	17		0	0	2	0	0	0	0		0	0	15	Опрос, Тест
Тема 3.	Специализированные институты уполномоченных по правам человека в Российской Федерации	17	2	0	0	0	0	0	0	0		0	0	15	Опрос
Тема 4.	Институт Уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации	17	0	0	0	2	0	0	0	0		0	0	15	Опрос, Тест

Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		72	4	0	0	4	0	0	0	4	0	0	60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Становление института уполномоченного по правам человека. ПКс ОС-6

Возникновение института омбудсмена за рубежом. Развитие института омбудсмена: мировой опыт. Основные модели института омбудсмена за рубежом. Возникновение и развитие института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации**.**

Тема 2. Конституционно-правовые основы института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. ПКс ОС-6

Конституционно-правовой статус института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Порядок назначение на должность и освобождения от должности Уполномоченного в Российской Федерации. Компетенция Уполномоченного. Основные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации по совершенствованию законодательства РФ о правах человека и гражданина и приведению национального законодательства в соответствие с общепризнанными принципами и нормами международного права. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с высшими органами государственной власти Российской Федерации. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с органами судебной власти, прокуратуры, адвокатуры.

Тема 3. Специализированные институты уполномоченных по правам человека в Российской Федерации. ПКс ОС-6

Институт Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка. Основные направления деятельности Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка. Правовой статус, задачи и компетенция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей. Основные направления деятельности Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.

Тема 4. Институт уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации. ПКс ОС-6

Институт Уполномоченных по правам человека в субъектах РФ: правовой статус, порядок назначения. Компетенция Уполномоченного по

правам человека в субъектах РФ. Основные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в субъектах РФ. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в субъекте РФ с федеральными органами государственной власти на территории субъекта Российской Федерации, с органами государственной власти субъекта РФ. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в субъекте РФ с органами местного самоуправления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.11.05 Институт уполномоченного по правам человека входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте текст и	1. Внимательно прочитать текст задания и	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	установите последовательность	понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
		Для традиционной системы	Для бинарной системы
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.11.05 Институт уполномоченного по правам человека используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Опрос, тест

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Становление института уполномоченного по правам человека. ПКс ОС-6

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте основные этапы возникновения и развития института омбудсмена за рубежом.
2. Охарактеризуйте основные тенденции развития института омбудсмена за рубежом.
3. Изучите основные модели института Уполномоченного по правам человека за рубежом, раскройте их основные черты.
4. Охарактеризуйте возникновение развитие института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
5. Проанализируйте развитие института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Тестовые задания:

1.Впервые институт омбудсмена был учрежден:

а) в Финляндии в 1919 г.;

б) в Швеции в 1809 г.;

в) в Дании в 1814 г.;

г) в Норвегии в 1952 г.;

2.Второй страной в мире, где появился омбудсмен, стала: а) Дания;

б) Норвегия;

в) Финляндия;

г) Германия.

3. В этой стране уполномоченный не вправе принимать жалобы от граждан:

а) Германия;

б) Франция;

в) Нидерланды;

г) США.

4. Исполнительный омбудсмен действует:

а) во Франции;

б) в Великобритании;

в) в Германии;

г) в Нидерландах.

5. Модель независимого омбудсмена действует:

а) в Великобритании;

б) в Швеции;

в) в Нидерландах;

г) в Испании.

6. Парламентский омбудсмен существует:

а) во Франции;

б) в Германии;

в) в Нидерландах;

г) в Швеции.

7. Исторически первой появилась модель:

а) исполнительного омбудсмена;

б) независимого омбудсмена;

в) парламентского омбудсмена.

8. В этой стране нет федерального омбудсмена:

а) в Бельгии;

б) в Германии;

в) во Франции;

г) в Нидерландах.

Тема 2. Конституционно-правовые основы института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. ПКс ОС-6

Вопросы для устного опроса:

1. Определите конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
2. Какое место занимает институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в системе органов государственной власти и в государственной системе обеспечения прав человека?
3. Раскройте основные задачи деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ.
4. Охарактеризуйте порядок назначения и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
5. Каковы условия подачи жалобы Уполномоченному по правам человека в РФ? Какое решение и в какие сроки может быть вынесено Уполномоченным по жалобе?
6. Раскройте компетенцию Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Какие полномочия имеет при проведении проверки жалобы и по результатам ее рассмотрения?

Тестовые задания:

1. В Российской Федерации первый Уполномоченный по правам человека был назначен:

а) в 1993 г.;

б) в 1994 г.;

в) в 1997 г.;

г) в 1998 г.

2. Первым Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации стал:

а) Владимир Лукин;

б) Олег Миронов;

в) Сергей Ковалев;

г) Элла Памфилова.

3. Уполномоченный по правам человека назначается на должность и освобождается от должности:

а) Государственной Думой;

б) Государственной думой по представлению Президента;

в) Советом Федерации;

г) Советом Федерации по представлению Президента;

д) Правительством.

4. На должность Уполномоченного по правам человека назначается лицо:

а) не моложе 35 лет, имеющее высшее юридическое образование, опыт защиты прав и свобод человека, безупречную репутацию;

б) не моложе 35 лет, имеющее познания в области прав и свобод человека и гражданина, опыт их защиты;

в) не моложе 40 лет, постоянно проживающее в Российской Федерации не менее 10 лет, имеющее познания в области прав и свобод человека и гражданина, опыт их защиты;

г) не моложе 40 лет, имеющее познания в области прав и свобод человека и гражданина, опыт их защиты, безупречную репутацию.

5. Уполномоченный по правам человека назначается на должность сроком:

а) на три года;

б) на четыре года;

в) на пять лет;

г) на семь лет.

6. Одно и то же лицо не может быть назначено на должность Уполномоченного по правам человека:

а) более чем на два срока;

б) более чем на два срока подряд.

7. В случае досрочного освобождения Уполномоченного по правам человека от должности новый Уполномоченный должен быть назначен:

а) в течение одного месяца со дня досрочного освобождения предыдущего Уполномоченного от должности;

б) в течение двух месяцев со дня досрочного освобождения предыдущего Уполномоченного от должности;

в) в течение трех месяцев со дня принятия постановления о досрочном освобождения предыдущего Уполномоченного от должности;

г) в течение четырех месяцев со дня принятия постановления о досрочном освобождения предыдущего Уполномоченного от должности.

8. Уполномоченный по правам человека не рассматривает жалобы:

а) на решения Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти;

б) на решения палат Федерального Собрания Российской Федерации, Президента, Правительства Российской Федерации;

в) на решения палат Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

г) на решения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

9. О принятом решении по жалобе Уполномоченный по правам человека уведомляет заявителя:

а) в десятидневный срок;

б) в течение двух недель;

в) в месячный срок;

г) в течение двух месяцев.

10. Жалобы, адресованные Уполномоченному лицами, находящимися в местах принудительного содержания, направляются Уполномоченному в течение:

а) суток;

б) двух суток;

в) трех дней;

г) семи дней.

Тема 3. Специализированные институты уполномоченных по правам человека в Российской Федерации. ПКс ОС-6

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте правовой статус, задачи деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте компетенцию Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Российской Федерации
3. Проведите сравнительный анализ положений ФЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» и ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» о правовом статусе омбудсменов, сделайте выводы.
4. Проведите сравнительный анализ положений ФЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» и ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» о полномочиях омбудсменов, сделайте выводы.
5. Охарактеризуйте основные направления деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Российской Федерации.
6. Раскройте правовой статус, функции и полномочия Уполномоченного по правам ребенка в Российской Федерации
7. Охарактеризуйте основные направления деятельности Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка в Российской Федерации.

Тема 4. Институт Уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации. ПКс ОС-6

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте правовой статус, порядок назначения и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека в Орловской области.
2. Определите функции и основные полномочия Уполномоченного по правам человека в Орловской области.
3. Изучите основные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в Орловской области по защите и восстановлению личных, трудовых, социальных прав граждан.

Тестовые задания:

1. На должность Уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации может быть назначен (избран) гражданин:

а) не моложе 30 лет, имеющий высшее юридическое образование, опыт

защиты прав и свобод человека, безупречную репутацию;

б) не моложе 35 лет, обладающий безупречной репутацией, имеющий

познания в области прав и свобод человека и гражданина, опыт их защиты;

в) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет, имеющий познания в области прав и свобод человека и гражданина, опыт их защиты;

г) не моложе 30 лет, обладающий безупречной репутацией, имеющий высшее образование, а также познания в области прав и свобод человека и гражданина, опыт их защиты.

2. Уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации по вопросам своей деятельности пользуется правом безотлагательного приема руководителями и должностными лицами:

а) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) территориальных органов федеральных органов исполнительной

власти на территории субъекта Российской Федерации;

в) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории субъекта Российской Федерации;

г) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории субъекта Российской Федерации, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации.

3. Уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации имеет право рассматривать жалобы на решения или действия (бездействие):

а) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) территориальных органов федеральных органов исполнительной

власти на территории субъекта Российской Федерации;

в) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории субъекта Российской Федерации;

г) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории субъекта Российской Федерации, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме.

Обучающийся получает билет с вариантами вопросов. Обучающийся

приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 30 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Становление института уполномоченного по правам человека. ПКс ОС-6

Вопросы открытого типа.

П.п.	Вопрос
1	Понятие и сущность института омбудсмена
2	Зарождение и развитие института омбудсмена: зарубежный опыт

Тема 2. Конституционно-правовые основы института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. ПКс ОС-6

Вопросы открытого типа.

П.п.	Вопрос
1	Конституционно-правовой статус института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и принципы его функционирования
2	Порядок назначение на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека в РФ

Тема 3. Специализированные институты уполномоченных по правам человека в Российской Федерации. ПКс ОС-6

Вопросы открытого типа.

П.п.	Вопрос
1	Институт Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей: правовые основы деятельности
2	Основные направления деятельности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей

Тема 4. Институт Уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации. ПКс ОС-6

Вопросы открытого типа.

П.п.	Вопрос
1	Институт Уполномоченных по правам человека в субъектах РФ: правовой статус, основные направления деятельности
2	Институт Уполномоченных по защите прав ребенка в субъектах РФ

6.3. Критерии и шкала оценивания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	зачтено
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	зачтено
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не	не зачтено

способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Институт уполномоченного по правам человека» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные и практические занятия), а также самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемыми нормативными правовыми актами, основной и дополнительной литературой. К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это

самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Беляцкая А.М. Уполномоченный по правам человека как механизм защиты прав человека и гражданина в России: учебное пособие для вузов. – Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2022. – 69 с. ISBN 978-5-94895-167-6 - : https://www.gief.ru/ysclid=ms4ngu2bhn855118595.

2. Лагун, И.В. Комментарий к ФКЗ от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» / Лагун И.В., Юдина А.Б.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 94 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1270.htm

8.2. Дополнительная литература

1. Гришко, А. Я. Деятельность прокуратуры и уполномоченного по правам человека по обеспечению прав и законных интересов лиц в местах принудительного содержания : монография / А. Я. Гришко, Л. С. Оводкова. - Рязань : Академия ФСИН России, 2015. - 132 с. - ISBN 978-5-7743-0694-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/780145

2. Доклад о деятельности Уполномоченного по правам человека за 2024 год. URL: https://ombudsmanrf.org/storage/74a0484f-7d5a-4fe4-883d-1b5ba1dd5f8/mediateca/doclad-2024.pdf

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2020. – № 11 – Ст. 1416.

8.4. Интернет-ресурсы

1. www.ks.rfnet.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

3. www.igpan.ru/rus/magazine.ru – Журнал «Государство и право».
4. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
5. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
6. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
7. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
8. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
9. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
10. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
11. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
12. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
13. www.garant.ru – справочная система Гарант.
14. www.aport.ru – Поисковая система
15. www.rambler.ru – Поисковая система
16. www.yandex.ru – Поисковая система.
17. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- Доска
- проектор
-Компьютер (стационарный) или ноутбук

Требования к программному обеспечению:
- пакет MicrosoftOffice

Перечень программного обеспечения, используемого в Среднерусском институте управления – филиале РАНХиГС

Наименование программного обеспечения	**Назначение**
AdobeAcrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobereader	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО

MS Office	Пакет офисных приложений.
Yandex Browser	Браузер Свободная лицензия
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
Консультант Плюс	Справочно-правовая система
Яндекс Диск	облачное хранилище для файлов, данных и видео от Яндекс
Яндекс Календарь	бесплатный персональный информационный менеджер
Яндекс Телемост	это сервис для видеовстреч без ограничений по времени